

RAMOWY REGULAMIN RADY RODZICÓW PRZY ZESPOLE SZKÓŁ SPORTOWYCH W SUPRAŚLU

Na podstawie art. 53i 54 Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991r. w szkole działa **Rada Rodziców**.

Do kompetencji Rady Rodziców należy:

1. występowanie do Rady Pedagogicznej i Dyrektora szkoły z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.
2. stanowienie o zasadach wydatkowania funduszy Rady Rodziców. Rada Rodziców, chcąc wspierać działalność statutową szkoły może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.

Rozdział I

Nazwa reprezentacji rodziców.

§1.

Organem przedstawicielskim rodziców jest **Rada Rodziców**.

Rozdział II.

Cele i zadania Rady Rodziców.

§2.

1. Celem Rady Rodziców jest reprezentowanie ogółu rodziców szkoły oraz podejmowanie działań zmierzających do doskonalenia statutowej działalności szkoły, a także wnioskowanie do innych organów szkoły w tym zakresie spraw.
2. Szczególnym celem rady rodziców jest działanie na rzecz opiekuńczej funkcji szkoły.
3. Zadaniem Rady Rodziców jest w szczególności:
 - pobudzanie i organizowanie forum aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań szkoły,
 - gromadzenie funduszy niezbędnych dla wspierania działalności szkoły, a także ustalanie zasad użytkowania tych funduszy,
 - zapewnienie rodzicom we współdziałaniu z innymi organami szkoły, rzeczywistego wpływu na działalność szkoły, wśród nich zaś:
 1. znajomość zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w szkole i w klasie, uzyskania w każdym czasie rzetelnej informacji na temat swego dziecka i jego postępów lub trudności,
 2. znajomość regulaminów szkolnych, „Wewnątrzszkolny system oceniania”
 3. uzyskiwanie porad w sprawie wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
 4. wyrażania i przekazywania opinii na temat pracy szkoły,- określenie struktur działania ogółu rodziców oraz Rady Rodziców.
 - 5. RR występuje z wnioskami i opiniami w sprawie zmian w statucie szkoły i innych dokumentach dotyczących prawa wewnątrzszkolnego nie zastrzeżonych do kompetencji innych organów szkoły, prace nauczyciela w przypadku ich awansu zawodowego.

Rozdział III.

Organizacja działania ogółu rodziców i Rady Rodziców.

§3.

1. Podstawowym ogniwem organizacyjnym ogółu rodziców jest zebranie rodziców klasy.
2. Zebranie rodziców wybiera spośród siebie „klasową radę rodziców” składającą się z 3 osób tak, aby można było utworzyć funkcje przewodniczącego, skarbnika i sekretarza.
3. Wszyscy członkowie klasowych rad rodziców tworzą Radę Rodziców szkoły.
4. Plenarne zebranie Rady Rodziców szkoły wybiera spośród siebie:
 - a) Prezydium Rady Rodziców jako wewnętrzny organ kierujący pracami Rady Rodziców
 - b) Komisję rewizyjną, jako organ kontrolny Rady Rodziców.
5. Najwyższą władzą ogółu rodziców jest plenarne zebranie Rady Rodziców.
6. Prezydium Rady Rodziców składa się z 11 członków tak, aby można było wyłonić funkcje: przewodniczącego, wiceprzewodniczącego, sekretarza, skarbnika oraz 7 członków prezydium. Prezydium dokonuje swego ukonstytuowania na swym pierwszym posiedzeniu.
7. Komisja rewizyjna składa się co najmniej z trzech osób, nie więcej jednak niż 5 osób. Co najmniej jeden członek komisji rewizyjnej powinien być dobrze zorientowany w przepisach prawa finansowego i rachunkowości. Członkowie komisji rewizyjnej wybierają przewodniczącego i zastępcę przewodniczącego na pierwszym swoim posiedzeniu.
8. Prezydium Rady Rodziców może tworzyć stałe lub doraźne komisje i zespoły spośród swoich członków, członków Rady Rodziców i spośród innych rodziców i ekspertów dla wykonania określonych zadań.
9. Zebranie plenarne RR zwołuje przewodniczący lub w razie jego nieobecności zastępca.

§4.

Kadencja Rady Rodziców i jej organów trwa 3 lata, począwszy od miesiąca września do dnia 30 września ostatniego roku kadencji - z uwzględnieniem § 5.

§5.

Rodzice są członkami w organach statutowych RR w okresie uczęszczania ich dzieci do szkoły.

Rozdział IV.

Tryb podejmowania uchwał przez Radę Rodziców i jej organy wewnętrzne.

§6.

1. Uchwały podejmuje się zwykłą większością głosów, osób obecnych na zebraniu.
2. Listę uczestników posiedzenia danego organu oraz quorum ustala każdorazowo przewodniczący lub w razie nieobecności zastępca. Uchwały są protokołowane w protokolarzu Rady Rodziców szkoły. Za protokolarz Rady Rodziców i jego prawidłowe prowadzenie odpowiada sekretarz prezydium rady. Plenarne zgromadzenie RR upoważnia prezydium RR do podejmowania decyzji w imieniu RR.

Plenarne zgromadzenie RR upoważnia przewodniczącego i jego zastępcę do dysponowania środkami finansowymi i rachunkiem bankowym.

Rozdział V.

Wybory do organów Rady Rodziców.

§7.

1. Wybory do Rady Rodziców, (klasowej Rady Rodziców), prezydium Rady Rodziców i do Komisji Rewizyjnej odbywają się w głosowaniu jawnym.
2. Lista kandydatów do danego organu nie może być mniejsza od liczby miejsc ustalonych dla danego organu. Zgłoszeni kandydaci muszą wyrazić ustnie lub pisemnie (jeśli nie mogą wziąć udziału w zebraniu wyborczym) swoją zgodę na kandydowanie.
3. Wybrani zostają ci kandydaci, którzy uzyskali 50% oraz jeden głos uczestników prawomocnego zebrania wyborczego.
4. Przy równej ilości uzyskanych głosów zarządza się ponowne głosowanie.
5. Nowo wybrane organy mają obowiązek ukonstytuowania się na pierwszym swoim posiedzeniu.
6. Ustala się następujący porządek obrad plenarnego zebrania sprawozdawczego lub sprawozdawczo-wyborczego Rady Rodziców:
 - a) wybór przewodniczącego i sekretarza zebrania oraz innych organów zebrania, jak: komisja regulaminowa, komisja uchwał i wniosków i komisja skrutacyjna. Wybory do tych funkcji są jawne;
 - b) sprawozdanie ustępującego organu z działalności w okresie sprawozdawczym;
 - c) sprawozdanie komisji rewizyjnej i wniosek o udzielenie absolutorium lub nie udzielenie absolutorium ustępującemu organowi. W przypadku nie udzielenia absolutorium w czasie trwania kadencji wybierane są nowe władze RR.
 - d) informacja dyrektora szkoły o stanie organizacyjnym i funkcjonowaniu placówki, ewentualne wystąpienia zaproszonych przedstawicieli innych organów szkoły lub organizacji;
 - e) plenarna dyskusja programowa;
 - f) uchwalenie wniosków programowo-organizacyjnych do działalności Rady Rodziców w następnej kadencji;
 - g) wybory nowych organów Rady rodziców:
 - ustalenie przez Komisję regulaminową listy obecności i stwierdzenie prawomocności zebrania,
 - przypomnienie zasad wyborczych oraz ustalenie listy kandydatów przez Komisję skrutacyjną.
7. Plenarne zgromadzenie RR wybiera spośród siebie przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora szkoły.
8. Wybór przedstawicieli odbywa się w głosowaniu tajnym:
 - a) liczba kandydatów nie może być mniejsza niż dwóch;Uchwały są protokołowane w protokolarzu Rady Rodziców szkoły. Za protokolarz Rady Rodziców i jego prawidłowe prowadzenie odpowiada sekretarz prezydium rady. Plenarne zgromadzenie RR upoważnia prezydium RR do podejmowania decyzji w imieniu RR.

Plenarne zgromadzenie RR upoważnia przewodniczącego i jego zastępcę do dysponowania środkami finansowymi i rachunkiem bankowym.

Rozdział VI

Wybory do organów Rady Rodziców.

§8.

1. Wybory do Rady Rodziców, (klasowej Rady Rodziców), prezydium Rady Rodziców i do Komisji Rewizyjnej odbywają się w głosowaniu jawnym.
2. Lista kandydatów do danego organu nie może być mniejsza od liczby miejsc ustalonych dla danego organu. Zgłoszeni kandydaci muszą wyrazić ustnie lub pisemnie (jeśli nie mogą wziąć udziału w zebraniu wyborczym) swoją zgodę na kandydowanie.
3. Wybrani zostają ci kandydaci, którzy uzyskali 50% oraz jeden głos uczestników prawomocnego zebrania wyborczego.
4. Przy równej ilości uzyskanych głosów zarządza się ponowne głosowanie.
5. Nowo wybrane organy mają obowiązek ukonstytuowania się na pierwszym swoim posiedzeniu.
6. Ustala się następujący porządek obrad plenarnego zebrania sprawozdawczego lub sprawozdawczo-wyborczego Rady Rodziców:
 - a) wybór przewodniczącego i sekretarza zebrania oraz innych organów zebrania, jak: komisja regulaminowa, komisja uchwał i wniosków i komisja skrutacyjna. Wybory do tych funkcji są jawne;
 - b) sprawozdanie ustępującego organu z działalności w okresie sprawozdawczym;
 - c) sprawozdanie komisji rewizyjnej i wniosek o udzielenie absolutorium lub nie udzielenie absolutorium ustępującemu organowi. W przypadku nie udzielenia absolutorium w czasie trwania kadencji wybierane są nowe władze RR.
 - d) informacja dyrektora szkoły o stanie organizacyjnym i funkcjonowaniu placówki, ewentualne wystąpienia zaproszonych przedstawicieli innych organów szkoły lub organizacji;
 - e) plenarna dyskusja programowa;
 - f) uchwalenie wniosków programowo-organizacyjnych do działalności Rady Rodziców w następnej kadencji;
 - g) wybory nowych organów Rady rodziców:
 - ustalenie przez Komisję regulaminową listy obecności i stwierdzenie prawomocności zebrania,
 - przypomnienie zasad wyborczych oraz ustalenie listy kandydatów przez Komisję skrutacyjną.
7. Plenarne zgromadzenie RR wybiera spośród siebie przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora szkoły.
8. Wybór przedstawicieli odbywa się w głosowaniu tajnym:
 - a) liczba kandydatów nie może być mniejsza niż dwóch;
 - zakupy książek, środków dydaktycznych itp. potrzebnych do działalności szkoły.

§9.

Środki pochodzące z innych źródeł mogą być wydatkowane na:

- dofinansowanie celów ustalonych w § 11,
- finansowanie własnych projektów Rady Rodziców jak budowa nowych pracowni, wyposażenie szkoły w określony sprzęt i aparaturę, remonty bieżące infrastruktury szkolnej, renowację urządzeń sportowo-rekreacyjnych itp.
- inne cele realizowane uchwałą Rady Rodziców,
- dofinansowanie działalności statutowej szkoły.

§10.

Celowe środki wpłacane przez osoby lub organizacje na rzecz Rady Rodziców, Prezydium RR nie może wydatkować na inne cele, bez uzyskania zgody ofiarodawców.

Rozdział VII

Obsługa księgowo-rachunkowa środków finansowych Rady Rodziców.

§11.

1. Do obsługi księgowo - rachunkowej funduszy RR prowadzenia księgowości oraz obsługi rachunkowej użytkowników funduszu zgodnie z zatwierdzonym preliminarzem - zatrudnia się pracownika finansowego uznanego za niezbędnego przez prezydium Rady Rodziców. Płace pracownika ustala prezydium Rady Rodziców. Prezydium Rady Rodziców także opracowuje zakres czynności i odpowiedzialności zatrudnionego pracownika.
2. Prezydium wyznacza skarbnika Rady Rodziców do pełnienia bezpośredniego nadzoru nad pracą księgową.
3. Prezydium zakłada w banku bieżący rachunek oszczędnościowo - rozliczeniowy w celu przechowywania na nim środków oraz dokonywania bieżących wypłat i przelewów.
4. Zasady rachunkowości oraz obieg dokumentów finansowych regulują odrębne przepisy.

Rozdział VIII

Postanowienia końcowe.

§12.

1. W celu wymiany informacji i współdziałania z innymi organami szkoły zaprasza na swoje zebrania plenarne, a Prezydium Rady na swoje posiedzenia regulaminowe Dyrektora szkoły oraz w razie potrzeb przedstawicieli Samorządu Uczniowskiego.
2. Rada Rodziców, poprzez różne formy swego działania, zapewnia realizację uprawnień ustawowych i statutowych społeczności rodzicielskiej, określonych w § 2, pkt. 3, niniejszego regulaminu.
3. W przypadku nie respektowania uprawnień przez Dyrekcję szkoły lub podległych jej pracowników, także przez Radę Pedagogiczną - Prezydium Rady Rodziców może złożyć pisemne zażalenie na tego rodzaju stan rzeczy do Dyrektora szkoły.
4. W przypadku konfliktu Rady Rodziców z innymi organami szkoły. wynikającego z nie respektowania uprawnień społeczności rodzicielskiej oraz nie udzielenia wyczerpujących odpowiedzi na złożone zażalenia - prezydium Rady Rodziców ma prawo zwrócenia się o rozstrzygnięcie sporu do organu prowadzącego szkołę.

§13.

Członkowie klasowych Rad Rodziców, prezydium Rady Rodziców, jak i członkowie komisji rewizyjnej, mogą być odwołani ze swych funkcji przed upływem kadencji, jeśli gremia, które dokonały ich wyboru postanawiają ich odwołać. Odwołanie dokonuje się przez podjęcie uchwały według procedury ustalonej w rozdziale IV tego regulaminu.

§14.

Przewodniczący zwołuje ogół rodziców w celu wybrania kandydatów do Rady Szkoły
{trzy osoby}

§15.

Rada Rodziców posługuje się pieczętka podłużną o treści Rada Rodziców Zespołu Szkół Sportowych w Supraślu, 16-030 Supraśl ul. J. Piłsudskiego 1a, a także pieczęcią do operacji finansowych identyczną jak poprzednia, z dodatkiem w postaci nr konta bankowego.

Supraśl, 2 listopada

Dyrektor szkoły

D Y R E K T O R
Zespołu Szkół Sportowych

mgr Jan Zmajda

ZESPÓŁ SZKÓŁ SPORTOWYCH
w Supraślu

16-030 Supraśl, ul. J. Piłsudskiego 1
tel./fax (085) 7-183-016
NIP 966-15-75-647 REGON 052007190

Rada Rodziców

Rada Rodziców Z.S.S. w Supraślu
16-030 Supraśl, ul. J. Piłsudskiego 1
NIP 966-10-29-212

Januszka Ryszewska